

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	ANDREA ROJAS MOYANO
CEDULA:	1130612967
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-3332-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
- Lleve a cabo 2 jornadas de socialización de la oferta institucional de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empelo, en la jornada de 4 Pm. Dichas jorandas se realizaron en los oficina principal del CDEI de cali, donde participaron 15 emprendedores, esta sesion tuvieron como objetivo dar a conocer la oferta institucional y vincularlos al programa de los CDEI para los emprendedores. Como soporte de las actividades recopile la documentacion correspondiente, incluyendo listados de asitencia y actas de compromiso de los emprendedores caracterizados durante las jornadas. Finalmente se deja constancia de que los soportes recolectados se encuentran debidamente organizados y almacenados tanto fisicos como digital en el archivo del CDEI de cali.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
 - Realice la caracterización de 20 emprendedores en el mes de Junio en las instalaciones del CDEI de cali, con el fin de incorporarlos al proceso de asistencia técnica ofrecido por el centro. A partir de esa caracterización se definió la ruta de atención para cada emprendedor, la cual incluye asesorías personalizadas y capacitaciones grupales. Adicionalmente oriente a los emprendedores para facilitar su vinculación a otros programas y oportunidades de fortalecimiento disponibles en el ecosistema de emprendimiento, con el objetivo de impulsar el crecimiento y sostenibilidad de sus iniciativas. La información y los soportes correspondientes a estos emprendedores quedaron registrados y almacenados en el archivo del CDEI cali.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
 - Apoye en la difusión de la convocatoria MiPymes Digitales 2026, donde oriento a los emprendedores que están caracterizados en el CDEI de Cali y que tienen el perfil para la convocatoria.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
 - Elabore y recopile 20 actas de compromiso correspondiente a los emprendedores caracterizados durante el mes de junio, quienes fueron vinculados al proceso de asistencia técnica que brinda el CDEI de cali. Estos documentos quedaron debidamente organizados y se encuentran en el archivo físico y digital del centro

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
 - Apoye al equipo del CDEI de cali, durante las jornadas de atencion presencial en el mes de junio realizadas a los emprendedores que se acercaron a la oficina principal para solicitar orientacion sobre el proceso de asistencia tecnica, convocatorias y demas programas que se brindan en la secreatria. La informacion y soporte de estas atencion se encuentran en el archivo fisico y digital del centro.
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
 - Elabore, consolide y entregue las actas de compromiso y listados de asistencia correspondientes a las atenciones brindadas a los emprendedores que se acercaron a las instalaciones del CDEI de cali. Estos soportes hacen parte del proceso de asitencia tecnica de cada emprendedor caracterizado, permitiendo mantener la trazabilidad de la atencion y el respaldo documental de las actividades realizadas. La documentacion quedo debidamente archivada y se encuentra fisica y digital en el CDEI.
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
 - Participe en el evento Congreso MIPYMES Multisectorial que se llevó a cabo en el centro cultural de Comfandi en el mes de junio, donde participaron más de 50 emprendedores
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - Apoye al coordinador en la recoleccion y organización de la informacion de los eprendedores atendidos en las jornadas de atencion en el mes de junio en el CDEI de cali. Esta labor permite la contar con un indicador mensual de seguimiento, el cual facilita medir el avance del centro frente a las metas proyectadas por el coordinador. Con ello, se fortalece el proceso de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

planeacion y se mejora la trazabilidad del desempeño del CDEI en terminos de atencion y asitencia tecnica.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.
- Contribuí al fortalecimiento de la divulgación institucional mediante la promoción de los contenidos publicados por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo. Para ello, realizo acciones como compartir publicaciones, replicar información y generar interacción a través de reacciones en redes con el fin de aumentar la visibilidad de la oferta institucional. Esta gestión permitió ampliar el alcance de las comunicaciones, facilitar que más emprendedores conocieran los programas disponibles y fomentar su participación en convocatorias y actividades vigentes. .

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1

EVIDENCIA DE LA JORNADA DE SOCIALIZACION:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 2

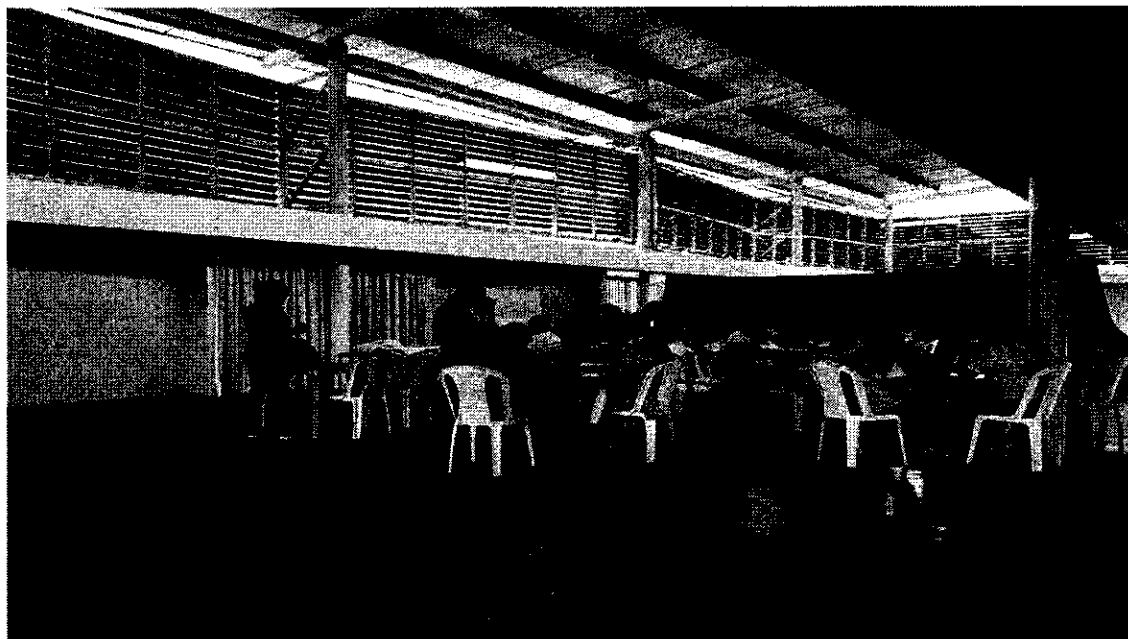
EVIDENCIA DE LAS CARACTERIZACIONES REALIZADAS:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

JORNADA DE SOCIALIZACION A EMPRENDEDORES



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

52

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

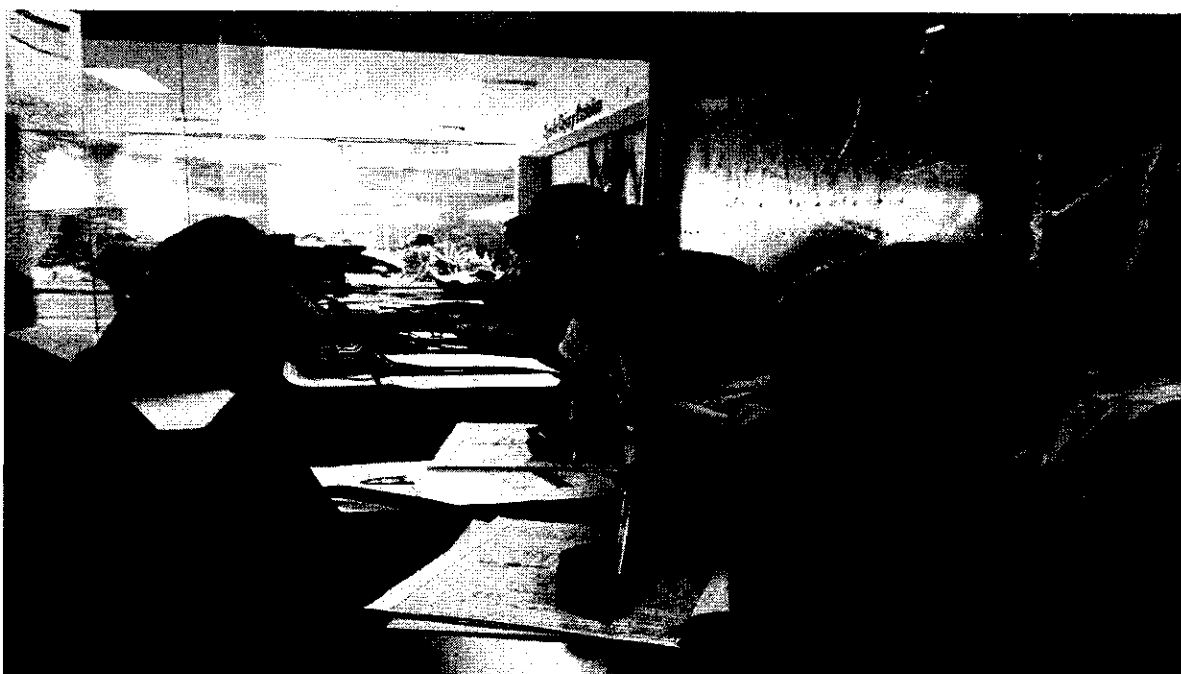
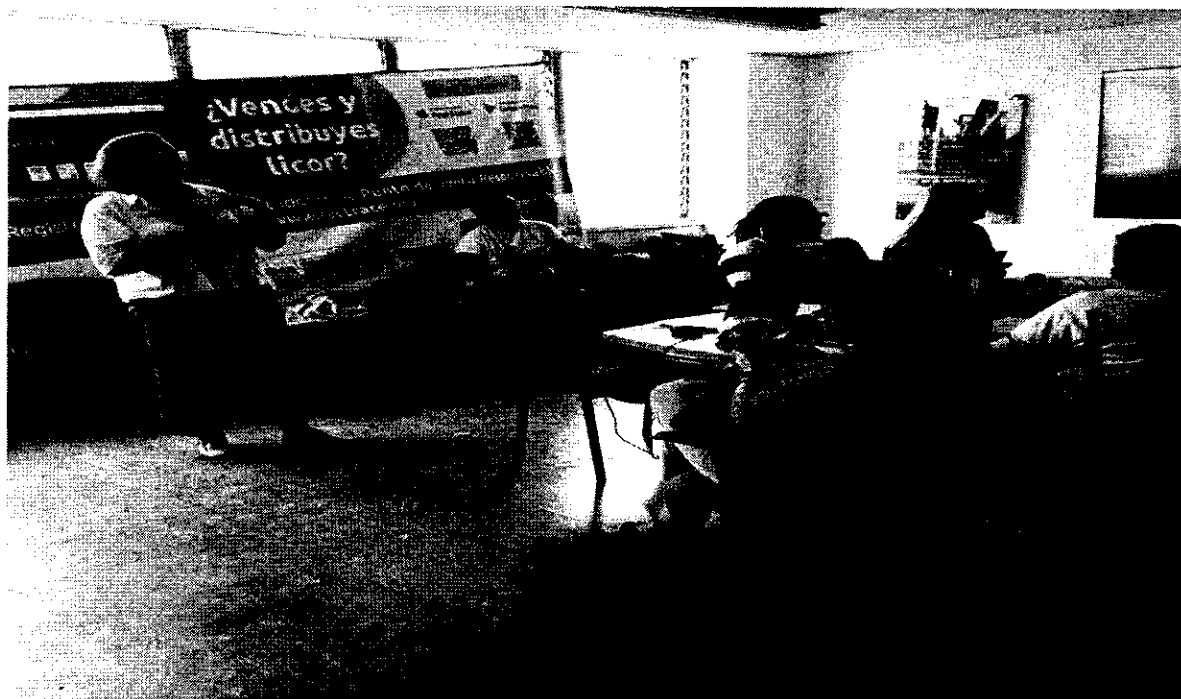
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ATENCION EN LA OFICINA:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ASISTENCIA TECNICA:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL EVENTO CONGRESO MIPYMES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8

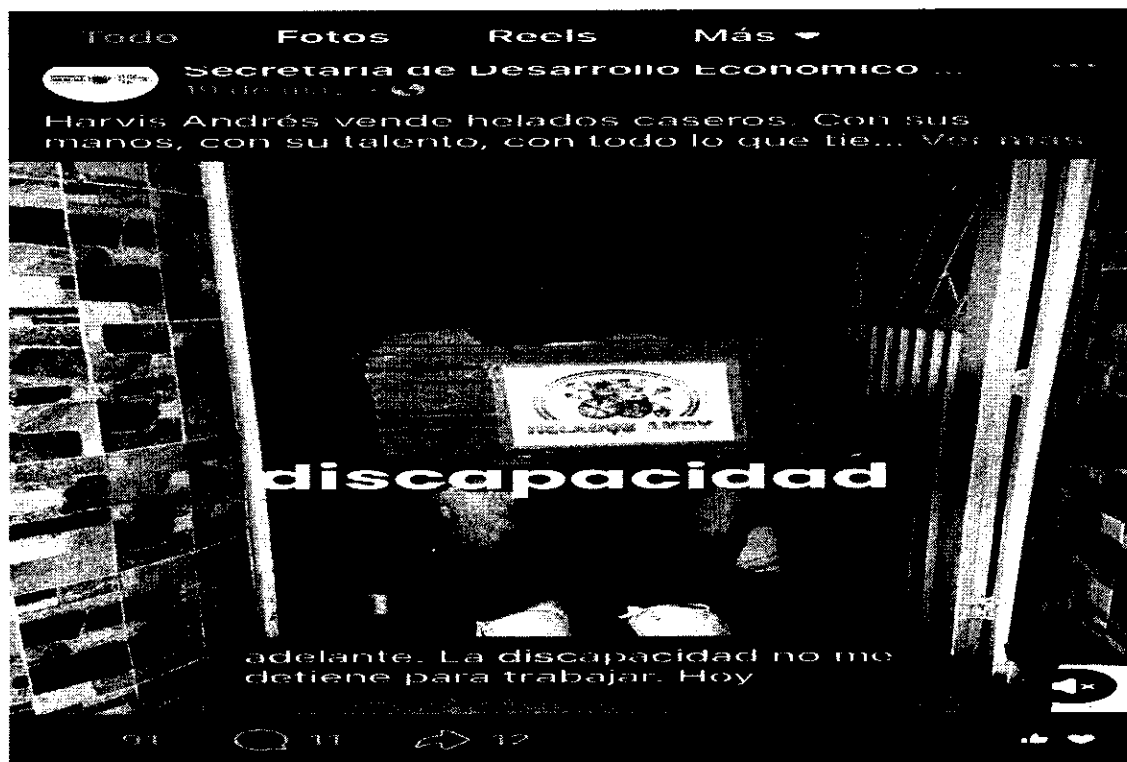
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL APOYO AL COORDINADOR DEL CDEI DE CALI:



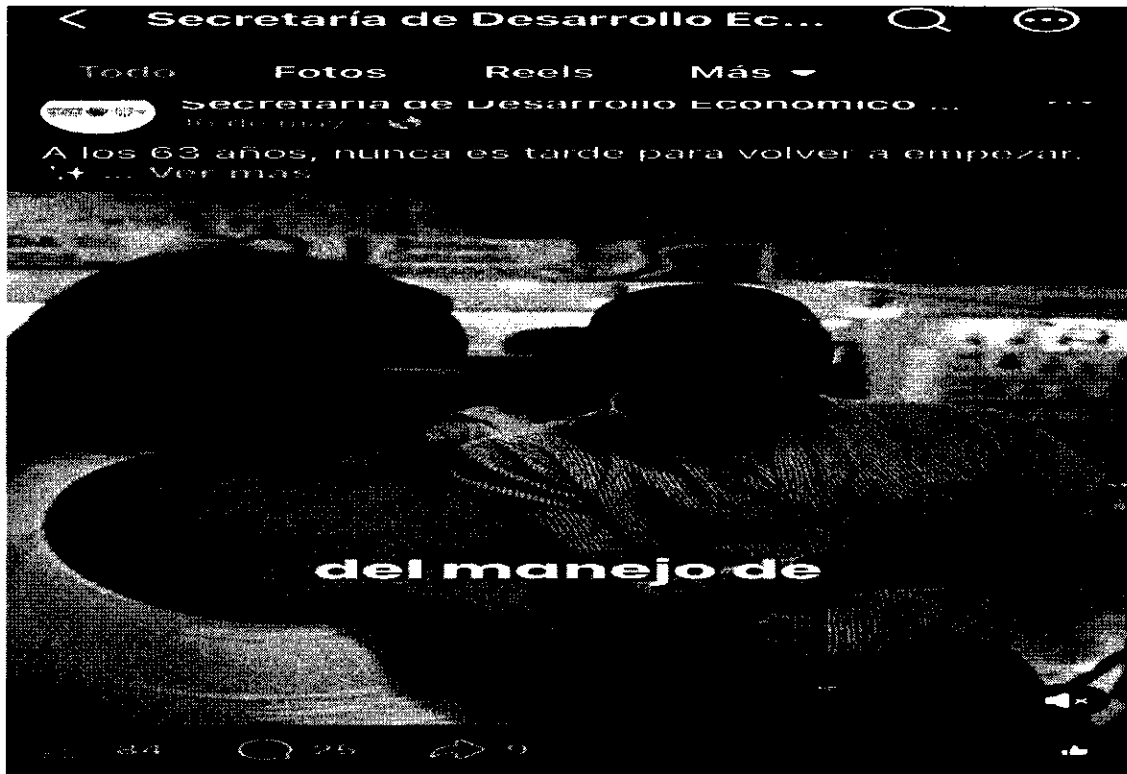
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LIKE EN LAS REDES SOCIALES:



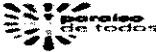
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

 **Secretaría de Desarrollo Económico** ...
Desde los Centros de Desarrollo Empr... Ver más

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico

Desde los **C.D.E.I** (Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación) del Valle del Cauca llega la iniciativa

HUELLA DIGITAL

Tu punto de partida hacia la transformación digital

CONVOCATORIA

 **ABIERTA HASTA 15 DE JUNIO**



¿QUÉ APRENDERÁS?

-  Manejo básico de software y herramientas digitales
-  Uso de redes sociales para emprendimientos
-  Herramientas digitales para potenciar tu negocio
-  Estrategias digitales para impulsar tu negocio

 **No pierdas la oportunidad de transformar tu negocio** 

 **INSCRIBETE AQUÍ**

21  2  11 

 **sedecvalle y 2 más**
dilianfranciscat · Audio original



1.821  278  54  48

Les gusta a jonathancorrea28 y otros
dilianfranciscat Con VALLEmpresa hoy les estamos...

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

sedecvalle y distritomodaoficial

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
GOBIERNO
de todos

Convocatoria abierta

¡El talento del Valle se toma Distrito Moda!

Una vitrina para nuestra creatividad.
Un escenario para el mundo.

Del 11 al 13 DE JUNIO

10 Años de creatividad

Fecha límite
1 DE JUNIO DE 2026

¡No pierdas esta gran oportunidad para tu negocio!

ESCANEA Y POSTULATE
TU TALENTO PUEDE LLEGAR LEJOS

183 21 10 58

Les gusta a rdrqzve03 y otros

sedecvalle - El talento del Valle se toma Distrito Moda Cali 2026...

angelaorestrepo Excelente oportunidad

sedecvalle y 5 más

turismovalledelcauca - Audio original

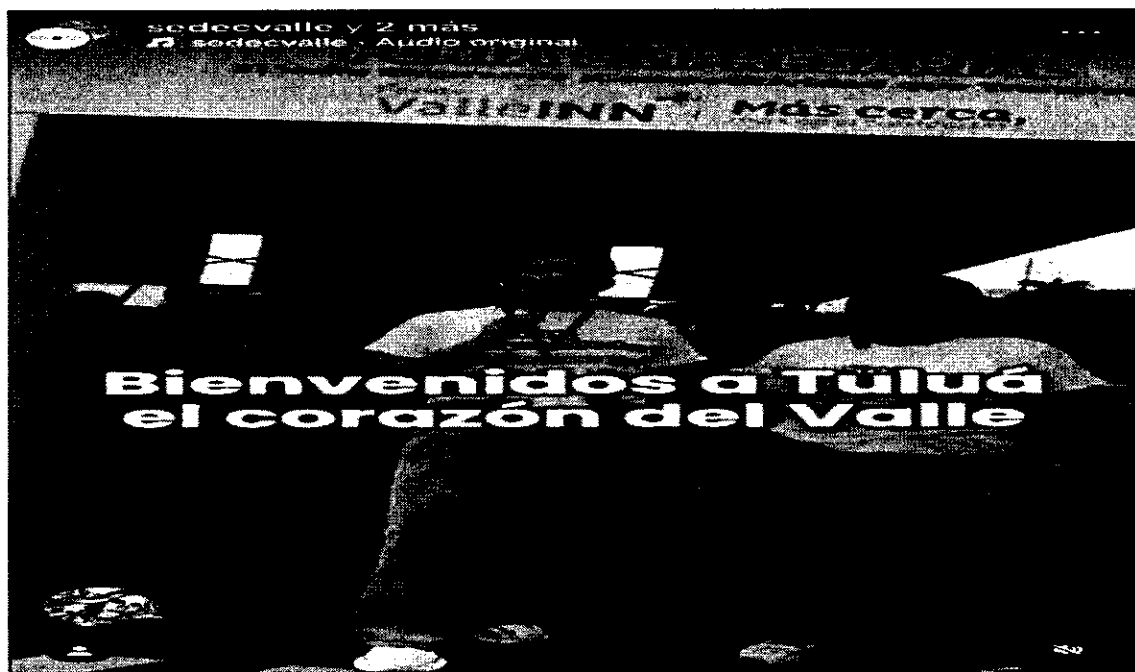
Colombia

591 25 42 35

Les gusta a rdrqzve03 y otros

turismovalledelcauca - La ... junto a las

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Les gusta a isabellanunezgarces y otros
sedecvalle Así vivimos la entrega de activos productivos en



Les gusta a setic_valle y otros
gobvalle ¡Ojo emprendedores del Valle!

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Andrea Rojas

ANDREA ROJAS MOYANO

C.C.1130612967

Teléfono: 3007698470

Correo: arq.andrearomo@gmail.com